**Договор**

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « Каратинский детский сад «Солнышко» и родителями (законными представителями) ребенка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каратинский детский сад «Солнышко» ДОУ, в лице заведующей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной  стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*фамилия, имя****,*** *отчество родителя(законного представителя)ребенка*

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора** 1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка в ДОУ.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(фамилия, имя****,*** *отчество и дата рождения ребенка)*

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителем.

**2. Обязанности сторон** 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1.Зачислить ребенка в ДОУ на основании заявления Родителя, и медицинской карты, оформленной в установленном порядке**, *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***группу*** .

2.1.2. Обеспечить: -охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка: -познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка; - воспитание гражданственности, уважение  к правам и свободам
человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка; - необходимую квалифицированную коррекционную помощь в развитии у детей с нарушением речи; -защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия: -уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОУ, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие,

2.1 4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7**.** Предоставить ребенку возможность пребывания в ДОУ в соответствии с **режимом работы с 07:30 до 18.00** (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни)

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в ДОУ, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях ДОУ.

2.1.10. Обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в ДОУ четырех - разовое сбалансированное питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.13. Сохранять место за ребенком; а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом , Типовым положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.16.Выполнять условия настоящего договора.

**2. Медицинское обслуживание воспитанников.**

 Медицинское обслуживание детей ДОУ обеспечивает Ахвахское МУЗЦРБ. Наряду с администрацией ДОУ нести ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

 Медицинскому персоналу для работы предоставляется помещение с соответствующими условиями.

    **Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ. 2.2.2. Выполнять условия настоящего договора. 2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. 2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

  Размер родительской платы в месяц за содержание ребенка в ДОУ устанавливается соответствующим постановлением главы муниципального образования г. Курганинска и не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей,- 10 процентов указанных затрат.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в ДОУ до 15 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, предоставлять доверенность, с указанием лиц имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.8. Информировать ДОУ лично или по телефону 8 988 226 40 48 о причинах, отсутствия ребенка до 9:00 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать ДОУ за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в ДОУ справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальном режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в ДОУ.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем ДОУ.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных: телефонах.

2.2.13. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**3. Права сторон**

3.1. ДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание ребенка в ДОУ на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: - при уменьшении количества детей; - на время карантина; - в летний период.

3.1.4. Отчислять ребенка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от ДОУ соблюдения Устава и условий настоящего договора. 3.2.2.Требовать выполнения ДОУ обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка. 3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе ДОУ. 3.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками ДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка. 3.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы ДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития. 3.2.6. Высказывать личное мнение ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания. 3.2.7. Оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. 3.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством, по очередности рождения (за 1-го ребенка – 20%, за 2-го ребенка -50% , за 3-го и последующих  - 70%   фактической родительской платы при предоставлении необходимых документов.

**4. Ответственность сторон**

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

 **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 7 дней.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора с «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Прочие условия**

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю,

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

МБДОУ «Каратинский д/с «Солнышко»                                             Родитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          С. Карата адрес:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО руководителя*

                 второй экземпляр получен на руки